

Zásady pro poskytování dotací z rozpočtu Obce Libice nad Cidlinou v oblasti kultury, sportu, životního prostředí a zájmovým spolkům a sdružením v roce 2018

I. Všeobecná ustanovení

1. Zásady pro poskytování dotací v oblasti kultury, sportu, životního prostředí a zájmovým spolkům a sdružením na území obce (dále jen „zásady“) z rozpočtu Obce Libice nad Cidlinou schvaluje usnesením Rada obce Libice nad Cidlinou (dále jen „RO“).
2. Celkový objem jednotlivých dotací schvaluje Zastupitelstvo obce Libice nad Cidlinou (dále jen „ZO“) v rámci schvalování rozpočtu nebo rozpočtových opatření. Požadované částky přesahující 50 000,- Kč schvaluje jednotlivě.
3. O zahájení procesu o poskytnutí dotací pro daný kalendářní rok a jeho tematickém zadání rozhoduje svým usnesením RO. Informace o zahájení tohoto procesu je zveřejněna vyvěšením na úřední desce Obce a na internetových stránkách Obce.
4. Za realizaci rozhodnutí RO učiněných dle těchto zásad je odpovědný Obecní úřad Libice nad Cidlinou.

II. Obecná závazná pravidla

1. Dotace se poskytuje na činnost a jednorázové akce (dále jen projekt) v oblasti kultury, sportu, životního prostředí a zájmových spolků a sdružení občanů:
 - a) lokálního charakteru, které se realizují na území obce Libice nad Cidlinou a které výrazně přispějí k obohacení kulturního, společenského a sportovního života a k ochraně životního prostředí vč. informovanosti obyvatelstva o něm,
 - b) které realizuje subjekt působící trvale v obci Libice nad Cidlinou.
2. O poskytnutí dotace se může ucházet libovolná právnická i fyzická osoba, která nemá ke dni podání žádosti žádné závazky vůči státu a obci. Dotace nebude poskytnuta fyzické osobě na sportovní činnost, pokud je členem sportovního oddílu.
3. Dotace se přiděluje na základě výsledku výběru z předložených projektů (písemný materiál o konkrétní akci nebo činnosti, která je předmětem činnosti). Na tuto dotaci není právní nárok. Povinná minimální spoluúčast žadatele na celkových nákladech projektu i na skutečně vynaložených nákladech činí 20%.
4. Proces výběru jednorázových akcí a činností se pro daný rok uskutečňuje v termínu vyhlášeném RO. O výsledcích výběru rozhoduje RO nebo ZO v rozsahu pravomocí daných zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), v platném znění.
5. Dotace se poskytuje žadateli (příjemci) na období kalendářního roku a musí být využita v rámci daného kalendářního roku a pouze na účel, na který byla přidělena.
6. Dotace se poskytuje žadateli (příjemci) na základě písemné dohody o poskytnutí dotace, uzavřené mezi poskytovatelem (Obcí Libice nad Cidlinou) a příjemcem. Dotace není převoditelná na jiný právní subjekt. Vzor dohody o poskytnutí dotace tvoří nedílnou součást těchto zásad.
7. Dotace je určena pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti, v rozpočtu projektu nesmí být kalkulován zisk.
8. Z dotace nelze hradit výdaje na stravování, pohoštění a dary, s výjimkou věcných cen v soutěžích, které jsou součástí projektu nebo předmětem činnosti.
9. Příjemce dotace je povinen předložit závěrečnou zprávu o realizaci projektu či uskutečněných činnostech vč. vyúčtování poskytnuté dotace.

10. Příjemce je povinen viditelně uvádět na všech dokumentech, které souvisejí s účelem poskytnuté dotace a při všech formách jeho propagace, skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem, a tuto skutečnost při předložení vyúčtování poskytovateli prokázat.
11. Jakékoliv porušení zásad a povinností uvedených ve smlouvě je automaticky důvodem pro vyloučení z dotačního řízení pro příští kalendářní rok.
12. Poskytnutí dotace subjektům, jejichž zřizovatelem je Obec Libice nad Cidlinou, nepodléhá režimu těchto zásad.

III. Zahájení procesu o poskytnutí dotace

1. RO zahajuje proces poskytnutí dotace pro daný rok jeho vyhlášením.
2. Vyhlášení je zveřejněno na úřední desce a na internetu.
3. Formuláře žádosti jsou k dispozici na webových stránkách obce: www.libicenadcidlinou.cz.

IV. Žádost

1. Žadatel o poskytnutí dotace zašle žádost na adresu OÚ, nebo osobně předá do podatelny OÚ. Žádost musí být se všemi povinnými přílohami a zpracovaná výhradně na předepsaném formuláři.
2. Povinnou přílohou žádosti na činnost fyzických osob podnikajících a právnických osob na příslušný rok bude účetní závěrka roku předcházejícího, případně poslední účetní závěrka schválená statutárním orgánem žadatele (pouze u žadatelů povinných ji sestavovat).
3. Pro další posouzení žádosti je rozhodující datum razítka podatelny. Nedodržení termínu, formálních náležitostí a absence povinných příloh žádosti je důvodem vyloučení žadatele z procesu výběru.
4. Všechny došlé žádosti a všechny jejich náležitosti jsou veřejným dokumentem, který se archivuje. Předkladatelům se tyto dokumenty nevracejí.
5. O veškerých změnách údajů, uváděných v předložené žádosti, ke kterým dojde, je žadatel povinen informovat Obecní úřad.

V. Vlastní výběrové řízení

1. Obálky na projekty jsou otevírány po uplynutí stanovené lhůty zaměstnancem Obecního úřadu za přítomnosti zástupců finančního výboru. O formální úplnosti došlých žádostí je pořízen zápis.
2. Finanční výbor prověří všechny došlé žádosti a rozhodne, zda splňují předepsané náležitosti včetně doložení všech požadovaných příloh. Pokud nebudou došlé žádosti obsahovat všechny požadované náležitosti, vyzve Obecní úřad, dle požadavku předsedy finančního výboru, žadatele k odstranění formálních nedostatků, a to nejpozději do 14 dnů ode dne doručení výzvy. Finanční výbor posoudí žádosti a zformuluje k nim své stanovisko.
3. Návrh finančního výboru projedná RO a ZO v rozsahu pravomocí daných zákonem o obcích.
4. Rozhodnutí orgánů obce o poskytnutých dotacích je zveřejněno. Všichni účastníci budou neprodleně písemně vyzváni Obecním úřadem o výsledku řízení.
5. Obecní úřad vyzve příjemce dotace k uzavření dohody.
6. Po uzavření dohody obdrží příjemce dotace přiznanou částku v termínu dle dohody bezhotovostním převodem na svůj účet nebo v hotovosti pokladnou. Dotace může být poskytnuta ve více částkách.

VI. Závěrečná zpráva a vyúčtování

1. O celkových výdajích projektu, finanční spoluúčasti a využití poskytnuté dotace je příjemce povinen nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po ukončení projektu, na který byl příspěvek přidělen, nejpozději však do 31. 1. následujícího roku, předložit Obecnímu úřadu závěrečnou zprávu vč. vyúčtování.
2. Závěrečná zpráva a vyúčtování poskytnuté dotace musí obsahovat stručný popis realizace a zhodnocení projektu nebo činnosti vč. dopadu na veřejnost (kopie novinových článků, fotodokumentace, zápisy z návštěvních knih aj.).
3. Vyúčtování čerpání dotace musí obsahovat:
 - a) přehled celkových skutečně vynaložených výdajů na realizaci projektu,
 - b) přehled veškerých skutečně dosažených příjmů včetně všech zdrojů financování projektu,
 - c) detailní rozpis jednotlivých výdajových položek hrazených z poskytnutého příspěvku
 - d) každý originál účetního dokladu předkládaného v kopii, kterým se prokazuje použití finančních prostředků z dotace, musí být označen slovy „z dotace obce Libice nad Cidlinou“.
4. Vyúčtování projektu:
 - a) K vyúčtování jednorázové akce příjemce doloží kopie prvotních účetních dokladů, nájemních, kupních, pracovních smluv, objednávek a dalších dokladů, které se vztahují k akci, na kterou byl poskytnut finanční příspěvek. Pokud nebude z dokladu patrné, že částka v něm uvedená byla zaplacená, je třeba tuto skutečnost prokázat dalším dokladem.
 - b) K vyúčtování příspěvku na činnost příjemce doloží kopie prvotních dokladů, nájemních, kupních, pracovních smluv, objednávek a dalších dokladů, které se vztahují k čerpání prostředků na činnost. Pokud nebude z dokladu patrné, že částka v něm uvedená byla zaplacená, je třeba tuto skutečnost prokázat dalším dokladem.
5. Nevyčerpané finanční prostředky z přidělené dotace příjemce poukáže zpět na běžný účet obce nejpozději do 31. ledna následujícího roku.
6. V případě, že příjemce dotace nepředloží v určeném termínu příslušné vyúčtování a neodvede nevyčerpané prostředky, posoudí RO na základě předchozí žádosti důvody, pro které se tak stalo, a může rozhodnout o prodloužení termínu vyúčtování, nejdéle však o 30 dnů. Pokud tak příjemce dotace neučiní ani ve stanoveném náhradním termínu, bude obec vymáhat zpět celou výši přidělené dotace ve smyslu příslušného ustanovení uzavřené dohody.

VII. Kontrola využití dotace

1. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených finančních prostředků v souladu s účelem poskytnuté dotace a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví.
2. Pověření zaměstnanci Obce a osoby pověřené Radou obce jsou oprávněni kontrolovat použití dotace. V této souvislosti je příjemce dotace povinen umožnit těmto osobám přístup do prostorů, kde se projekt nebo činnost realizuje, a nahlížet do příslušných účetních a ostatních dokladů.
3. Zjistí-li se neplnění podmínek dohody, navrhnou zaměstnanci Obce a osoby pověřené RO (dle předcházejícího bodu) postup směřující k nápravě.

VIII. Závazné termíny

1. Pro podání žádostí musí být ponechána lhůta v délce nejméně 30 dnů ode dne vyhlášení.
2. Termín uzavření příjmu žádostí určuje každoročně RO.

3. Dohoda o poskytnutí dotace je uzavřena nejpozději do 30 dnů od data schválení dotace zastupitelstvem či radou obce.
4. Peněžní prostředky jsou převáděny bezhotovostně na účet příjemce nebo vypláceny v hotovosti pokladnou v termínu stanoveném dohodou.
5. Závěrečnou zprávu a vyúčtování předkládá příjemce dotace do termínů stanovených v článku VI, odstavec 1.
6. Finanční výbor následujícího roku zpracuje materiál, který analyticky vyhodnotí tyto závěrečné zprávy. Materiál projedná RO.

IX. Závěrečná ustanovení

1. Zásady schválila RO usnesením č. 62/20/17 dne 20. 11. 2017.
2. Zásady nabývají platnosti a účinnosti dnem schválení RO.
3. Dnem účinnosti těchto zásad pozbývají platnosti Zásady pro poskytování finančních příspěvků Obce Libice nad Cidlinou na podporu aktivit občanů, zájmových sdružení a spolků na území obce v oblasti kultury, sportu, životního prostředí a zájmových spolků a sdružení občanů, které schválila RO usnesením č. 107/24/16 dne 19. 12. 2016.
4. Jakékoli změny v zásadách jsou vyhrazeny pouze RO.

V Libici nad Cidlinou dne ...

Jaroslava Vojtíšková
Starostka obce

Vyvěšeno:
Sejmuto: